

## **Requisitos para incluir material bibliográfico del ámbito académico universitario en el sitio web de la Universidad de la República, sección Sistema de Bibliotecas/Publicaciones**

### **a) Autorización de los autores \***

(con el envío de un mensaje a través del correo electrónico es suficiente)

### **b) Portada \***

Escanear y enviar:

- portada en formato jpg
- texto de la contraportada en formato word o pdf (si tiene)

### **c) Completar los siguientes datos: \***

**Facultad de** ..... (o Escuela de ... , Licenciatura)

**Título** (título completo según la portada)

**Autores** (en el orden que aparecen en la portada)

**Edición** (si es una segunda edición, o reimpresión ... ej.: 2a ed.)

**Lugar de edición** (ciudad, ej.: Montevideo)

**Editor responsable** (puede ser una editorial o institución)

**Fecha** (de publicación)

**Serie y número** (si pertenece a una serie, ej.: Nuestra Tierra, no.3)

Cantidad de **páginas**

**ISBN** (número que otorga la Biblioteca Nacional)

### **d) Comentario**

(en caso de no haber comentarios en la contratapa o contraportada, puede haber aquí un breve comentario extraído de la introducción)

### **e) Presentación**

(día, hora y lugar donde se hizo la presentación del material ; ej.: lunes 25 de setiembre a la hora 20 en el hall de la Facultad de Arquitectura)

(opcional: enviar una foto de la presentación en formato jpg y listado con nombres de quienes estén en ella)

### **f) Más info**

(opcional: esto incluiría un muy breve comentario sobre los datos curriculares de los autores en formato word)

### **g) Lugar de venta \***

(esto incluye la mención del lugar, dirección, teléfono, mail y horario de atención).

En cuanto al costo no es propicio mencionarlo dado a que éste puede variar y para eso es mejor que la persona interesada se contacte directamente con el puesto de venta.

### **h) Teléfonos de los autores y dirección electrónica \***

para contactarse el equipo del Portal en caso de duda (esto sería solamente de uso interno)

## **ACLARACIONES**

Lo que está marcado con \* (asterisco) son datos básicos que deben enviar.

Si las imágenes que envían son muy grandes (archivos muy pesados) envíe los datos a la siguiente dirección: [portaludelar@gmail.com](mailto:portaludelar@gmail.com)

**En cada caso se analizará la pertinencia de la difusión.**

Ante cualquier otra duda que no estuviere contemplada aquí comuníquese con:

Lic. Patricia Petrocelli  
[ppetro@universidad.edu.uy](mailto:ppetro@universidad.edu.uy)  
Portal de la Udelar - Rectorado  
:: <http://www.universidad.edu.uy>  
Tel.: 408 42 18 / 408 49 01 int. 23  
Montevideo - Uruguay